

---

# 2022 학교장허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 지침

---



2022. 2.

**도일초등학교**

# 2022 학교장허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 지침

## I

### 관련 법령

#### 1. 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제31349호, 2021.1.1.)

제48조(수업운영방법 등)

- ⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.  
이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

#### 2. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제365호) 및 해설

[별표 8] (출결상황 관리)

- 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습 과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우

[별표 8] (출결상황 관리) 해설

- [교외체험학습] 다음의 경우는 미인정 결석으로 처리한다.

- 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등

## II

### 학교장허가 교외체험학습 운영 지침

1. 「학교장허가 교외체험학습」 출석 인정 기간은 학교별로 정하여 실시함을 원칙으로 하며 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 20일 이내(해당 학년도 기준)로 한다. 학교장은 학교 실정에 따라 학교 구성원의 의견을 수렴하여 학교 규정으로 출석 인정 기간을 정하되 교육과정 운영에 지장이 있다고 판단될 경우 학교 자율로 불허 기간을 정할 수 있다. 확정된 출석인정 일수, 불허기간, 인정활동 유형, 인정 절차(신청서 및 보고서 제출시기, 보고서의 양 등)의 학교 규정을 학부모(보호자)에게 홍보하고 시행함으로써 민원의 소지를 최소화한다.

※ 제1항에도 불구하고 감염병 위기 경보 경계 또는 심각 단계가 발령될 경우, 한시적으로 **국내에 한해** 57일(유치원 60일) 범위에서 가정학습을 허가할 수 있다.<sup>1)</sup> **다만, 학교장 허가 교외체험학습(가정학습 제외)은 20일을 초과할 수 없다.**

**예시1) 가정학습 37일, 교외체험학습 20일-가능**

**예시2) 가정학습 57일 - 가능** (교외체험학습(가정학습 제외)을 사용하지 않을 경우 가능)

**예시3) 교외체험학습(가정학습 제외) 40일 - 불가능**(교외체험학습(가정학습 제외)은 20일을 초과할 수 없음)

2. 시간 단위로 산정하여 운영할 수 없으며 **1일 단위로 운영**한다.

※ 허가받은 날 실제 참여한 수업에 대해 출석인정조치 처리 가능하나 1일 단위 원칙으로 1일을 감함

3. 보호자가 신청서를 제출하였다고 하여 교외체험학습이 허가되는 것이 아니며, 학교는 신청서를 면밀히 검토하여 학교교육과정 운영에 지장을 초래하거나 교외체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용이라 판단될 경우 허가하지 않을 수 있다.

4. 학교는 신청서 검토와 **학교장의 결재**를 통해 교외체험학습 전에 허가 여부, 출석 인정 일수 등을 보호자에게 통보한다.

※ 결재는 본교의 전결 규정에 따른다.

5. 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담당교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담당 교사에게 연락을 하도록 한다.

6. 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 **반드시** 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다. 이때, 위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 교외체험학습 신청서로 대신한다.

7. 보고서를 제출한 후에는 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 교외체험학습 신청서와 보고서, 기타 증빙 서류는 취합하여 5년간 **원본** 보관한다.

※ 교외체험학습 출석 처리 방법: 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제365호) 해설

※ 근거: 학교 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정 기준<sup>2)</sup>

8. 학원수강(예술·체육계 포함), 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 사전 허가된 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수 등 출결상황 관리에서 미인정 결석으로 처리되는 사안에 대하여는 「학교장허가 교외체험학습」으로 처리할 수 없다.

9. 학교에서 강제적으로 보호자나 학생에게 「학교장허가 교외체험학습」을 강요할 수 없다.

10. **학교장허가 교외체험학습과 가정학습은 연간 57일 이내 운영(가정학습 외 사유의 체험학습은 최대 20일 운영)하며 연속 5일 이상은 대면(화상)으로 확인한다.**

1) 2022학년도 학교생활기록부 기재요령(초등학교) 57쪽 166쪽, 2022학년도 학교생활기록부 기재요령(중학교) 59쪽 199쪽, 2022학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교) 57쪽 213쪽

2) 행정안전부 국가기록원 공공표준(학교 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정기준) 26쪽 체험수련자율활동 탭

### III

## 학교장허가 교환학습 운영 지침

1. 「학교장허가 교환학습」은 학생 개인의 필요에 의하여 보호자가 학교장의 사전 허가를 받은 후 다른 학교와의 교환학습을 실시하는 것으로, **해당 학년도 범위에서 학교장이 출석 인정 기간을 학칙으로 정하여 출석으로 인정한다.**
2. 「학교장허가 교환학습」은 **국내에 한한다.**
3. 학교장은 위탁 희망학교에 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가여부를 통보한다.
4. 위탁 받은 학교장은 나이스 학교생활기록부 입력에 참고할 수 있도록 「학교장허가 교환학습」 결과 통지서를 작성하여 재적학교에 송부한다.
5. 「학교장허가 교환학습」 본래의 취지에 반하여 운영하는 것을 지양한다.

### IV

## 시행 절차

종 류	내 용	절 차
학교장허가 교외체험학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족 여행</li> <li>○ 친·인척 방문</li> <li>○ 견학 활동</li> <li>○ 각종 체험 활동</li> <li>○ 학교에서 교육적으로 판단되는 학교 밖 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호자의 신청&lt;서식 1&gt;</li> <li>→ 신청서 검토(학칙 및 세부규정에 따름)</li> <li>→ 신청서 승인(본교 결재 기준에 따름)</li> <li>→ 허가 여부 통보(학생 또는 학부모에 통보)</li> <li>→ 교외체험학습 실시</li> <li>→ 보호자와 학교의 연락체계 유지 및 학생안전 여부 확인</li> <li>→ 보호자의 결과보고서 제출&lt;서식 2&gt;</li> <li>→ 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리 결정 및 관련서류 보관</li> </ul>
학교장허가 교환학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다른 학교와의 교환학습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호자의 신청&lt;서식 5&gt;</li> <li>→ 관련 학교장 상호 협의(K-에듀파인시스템)</li> <li>→ 「학교장허가 교환학습」 의뢰서 송부&lt;서식 6&gt;</li> <li>→ 협의 사항 보호자에게 통보</li> <li>→ 교환학습 실시</li> <li>→ 학생의 생활기록(출결상황, 학습활동 내용 등)을 재적 학교에 통보&lt;서식 7&gt;</li> </ul>

## 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙

### 제1조(개념)

학생의 필요에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시한 개인체험학습으로 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험, 직업체험, 친인척 방문, 가족동반 여행 등의 직접적인 경험, 활동, 실천을 통해 교육적인 효과가 나타나는 학습

### 제2조(지침)

- ① 본교 교외체험학습 출석인정 일수는 연간 20일 이내로 한다. 다만, 감염병 위기 경보 경계 또는 심각 단계가 발령될 경우, 한시적으로 40일의 범위에서 가정학습을 허가할 수 있다.
- ② 신청서는 학생·학부모가 교외체험학습 실시 3일 전에 신청서를 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시한다.
- ③ 보고서는 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 작성하여 체험학습 종료 후 7일 이내에 제출한다.
- ④ 학교의 ‘학교장허가 교외체험학습’ 출석 인정 일수를 초과하거나 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우 ‘미인정 결석’으로 처리한다.
- ⑤ 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다.
- ⑥ 교외체험학습 실시 중 사안(사고) 발생시 보호자는 담당교사에게 연락을 하도록 한다.
- ⑦ 보고서를 제출 한 후에는 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리한다.

### 제3조(학습 형태)

- ① 가족동반여행
- ② 친인척 방문
- ③ 답사·견학활동
- ④ 체험활동
- ⑤ 가정학습

### 제4조(체험학습 불허 사항)

- ① 교외체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용의 체험학습
- ② 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

### 제5조(결과 처리)

- ① 신청서와 보고서, 기타 증빙 서류는 취합하여 5년간 보관한다.
- ② 국외의 경우 날짜 확인 가능한 증빙 서류(비행기표, 선박티켓 등) 사본을 제출한다.